

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Энергетик»  
Няненков А.А.  
« 09 / 01 2014 г.



**Положение  
о порядке проведения корпоративных  
закупок товаров, работ, услуг для нужд  
ООО «Энергетик»**

Общество с ограниченной ответственностью «Энергетик»  
городского округа Сызрань Самарской области

г.Сызрань

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация закупочной деятельности.....	4
3. Права и обязанности сторон при закупках.....	5
4. Планирование закупочной деятельности.....	6
5. Способы закупок и их разновидности.....	7
6. Общий порядок подготовки к проведению закупки.....	10
7. Установление требований к продукции.....	11
8. Установление требований к договору.....	12
9. Требования к участникам закупочной процедуры.....	12
10. Установление критериев отбора и оценки.....	15
11. Преддоговорные переговоры.....	16
12. Отказ от заключения договора.....	17
13. Исполнение договора.....	17
14. Расторжение договора.....	18
15. Контроль за исполнением заключенного договора.....	18
16. Заключительные положения.....	19

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Энергетик» (далее Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств.

Настоящие Правила регулируют процедуры закупки любых товаров за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Энергетик». При этом здесь и далее под закупками продукции понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц по возмездному отчуждению имущества, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по договору.

Решением руководства общества принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящих Правил.

Процедуры проведения закупок применяются в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

Положение содержит требование к закупке, в том числе порядок планирования закупки, условия выбора процедур, закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением и исполнением договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной

деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества

## **2 Организация закупочной деятельности**

Основными целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- своевременное и полное обеспечение потребностей в продукции требуемого качества с оптимальными условиями её приобретения (цена, качество, надёжность);
- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
- формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Заказчиком для снижения себестоимости выполняемых работ и оказываемых услуг;
- предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок.

### **2.1 Принципы закупочной деятельности**

Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учётом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- принятие во внимание особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка, в целях определения параметров закупок;
- конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, и по возможности коллегиальное принятие решений в ситуациях, где конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;
- учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества предложений;
- применение современных информационных технологий, автоматизации закупочной деятельности, в том числе - использование функционалов электронных торговых площадок;
- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;

- профессионализм и компетентность сотрудников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам; безупречное с точки зрения этических норм поведение таких сотрудников.

## 2.2 Органы управления закупочной деятельностью

2.2.1 Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, утверждение и корректировка закупок осуществляются Директором Общества, а в его отсутствие, зам. директора или иным работником Общества, временно исполняющим обязанности Директора на основании приказа.

2.2.2 Выполнение функций по непосредственному проведению закупок может быть возложено по решению Директора Общества на отдельного работника Общества, привлеченное на основе договора оказания услуг с Обществом.

2.2.3 Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, осуществляет Инициатор закупки. Инициатором закупки является директор по направлению и подчиняющиеся ему службы.

2.2.4 Инициатор закупки осуществляет подготовку служебной записки, технического задания, проекта договора, определяющих специфические требования к закупке.

2.2.5 Директором и зам. директора Общества согласовываются те или иные поставщики. Сотрудник Общества несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок.

## 3. Права и обязанности сторон при закупках

Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости - предельную цену;
- требования к Участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- требования к составу и оформлению заявок;
- подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к

безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;

- общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию.

- особая важность оценке квалификации контрагентов придается при заключении долгосрочных договоров.

- подрядные работы, услуги и товары, приобретаемые по результатам проведения закупочных процедур, должны выполняться/оказываться/поставляться контрагентом, имеющим квалифицированный персонал, с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов, методов, подходов, концепций, технологий.

- участники закупочных процедур должны доказать Обществу свое соответствие предъявляемым требованиям путем предоставления необходимых документов (в том числе - согласно перечню, определяемому в рамках каждой отдельной закупочной процедуры).

- участник закупки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе претендовать на победу при наличии государственной регистрации в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, допусков) – при наличии указанных разрешений.

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, - на специализированных курсах.

- на закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

#### **4. Планирование закупочной деятельности**

4.1. Планирование закупочной деятельности в Обществе осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 17.09.2012

г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. Формирование Плана закупки в Обществе осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора.

4.3. Сформированный План закупки утверждается директором Общества и является локальным документом Общества, обязательным к исполнению организатором закупки.

## **5. Способы закупок и их разновидности**

Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)

Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- запрос предложений;
- запрос цен;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также - закупка у единственного источника);

Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между участниками закупочных процедур, за исключением прямо оговариваемых нормативными документами Общества ситуаций.

Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры (открытый запрос цен и предложений), независимо от суммы и способа закупки.

Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяется законодательством РФ и принятыми в развитие настоящего Положения о закупке и внутренними документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

### **Запрос предложений**

Запрос предложения происходит следующим образом:

- поиск поставщиков материалов;
- предоставление поставщику заявки с необходимым конкретным видом материала;
- ожидание счета от поставщиков, которым ранее были отправлены заявки.

### **Запрос цен**

Запрос цен производится следующим образом:

- поиск поставщиков материалов;

- предоставление поставщику заявки с необходимым конкретным видом материала;
- ожидание счета от поставщиков, которым ранее были отправлены заявки;
- получение счета от поставщиков;
- анализ цен у каждого из поставщиков;
- переговоры о ценах на материал, на доставку.

#### **Закупка у единственного источника**

Закупка у единственного поставщика может производиться при наличии одного из следующих условий:

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в определенной продукции вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, непроведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение продукции, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- в случае если к участию в запросе предложений, конкурсе, аукционе, запросе цен по итогам отборочной стадии допущена только одна заявка (предложение); договор по данному основанию может быть заключен с поставщиком, предоставившим такую заявку (предложение);

- в случае если для участия в аукционе явился только один участник закупки; договор по данному основанию может быть заключен с таким участником;



- осуществляются поставка продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом совокупный объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании данного пункта не превышает 10 (десяти) процентов от общего объема средств, фактически направленных на закупку продукции в предшествующем квартале;

- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

- осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

- заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

- заключается договор аренды движимого имущества при условии, что по результатам проведения запроса предложений, конкурса, аукциона или запроса цен на право заключения такого договора аренды движимого имущества не было представлено ни одной заявки;

- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- заявка на закупку продукции у единственного поставщика утверждается руководителем заказчика. Заявка на закупку у единственного поставщика

должна включать в качестве приложения письменное обоснование ее проведения.

## **6. Общий порядок подготовки к проведению закупки**

### **6.1. Принятие решения о проведении закупки**

Перед началом закупки должно быть принято и должным образом оформлено решение о проведении данной закупочной процедуры. Такое решение может быть принято:

- директором или зам. директора Общества;
- директором или зам. директора Общества путем выпуска приказа о данной конкретной закупочной процедуре (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.).

Директор или зам. директора Общества вправе в пределах своей компетенции утверждать внутренние документы (технические задания), детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания закупочных (в т.ч. конкурсных) комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок с учетом требований действующего законодательства РФ и настоящего Положения о закупке.

В любом случае до начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупочной процедуры решением директора или зам. директора Общества, в одном или нескольких распорядительных документах (служебных записках), должны быть определены:

- предмет закупки;
- способ закупки;
- сроки проведения закупки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупочных процедур, существенные требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур);
- персональный состав закупочной комиссии, иных рабочих или экспертных органов или отдельных сотрудников, привлекаемых к работе в ходе проведения данной закупочной процедуры, порядок их работы;
- указание на лицо, уполномоченное от имени Общества производить закупки.

## 7. Установление требований к продукции

Общество ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Если не указывается иное, приобретаемые по результатам проведения закупочных процедур товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

Продукция, позволяющая дополнительно снижать издержки приобретения и использования, является приоритетной.

Инициатор закупки должен установить требования к продукции в форме технического задания, включая:

- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым должен соответствовать товар, если необходимо;

- при закупке товаров — требования к комплектации товара;

- при закупке товаров — требования к месту, сроку (графику) поставки;

- при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

- требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдения стандартов), основанные на требованиях закона или обычаев делового оборота.

В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

При формировании требований к закупаемой продукции инициатор закупки по возможности должен руководствоваться следующим:

- требования должны быть, насколько это возможно, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;
- требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с проектом договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя;
- заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией;
- подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;
- услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## **8. Установление требований к договору**

Инициатор закупки обеспечивает формирование требований к договору в форме проекта договора.

При проведении конкурентных закупок допускается указание о том, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить обязательные условия договора и указать возможность предоставления участниками в своих заявках встречных предложений по форме и (или) условиям договора либо протокола разногласий в отношении пожеланий заказчика. В последнем случае в документации о закупке должно быть указано право участника закупочной процедуры предоставить протокол разногласий в отношении пожеланий заказчика, а также форма такого протокола разногласий.

В проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения участников закупочной процедуры не допускаются.

## **9. Требования к участникам закупочной процедуры**

Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями,

имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

Участником закупочной процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

К участникам закупочной процедуры предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

При проведении закупок заказчик вправе установить измеряемые квалификационные требования к участникам закупочной процедуры, в том числе:

- наличие финансовых, материальных-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов заказчика, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества у участника закупочной процедуры. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В заявке на закупку и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), инициатор закупки вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

В закупочной документации устанавливаются требования, которым должен отвечать сам участник закупочной процедуры, и требования к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) в соответствии с объемом выполняемых ими обязательств по договору. В закупочной документации устанавливается, какими необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен обладать сам участник закупочной

процедуры, а какими лицензиями или свидетельствами о допуске — его субподрядчики (поставщики, соисполнители).

## **10. Установление критериев отбора и оценки**

Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию заказчика — критерий оценки.

Допускаются следующие критерии отбора:

- соответствия заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;
- достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
- соответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствия предлагаемой участником закупочной процедуры продукции и договорных условий требованиям документации о закупке;
- предоставления участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

Не допускаются установление неизмеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

Критерии оценки в запросе предложений могут быть из числа следующих:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);
  - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
  - опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой продукции);
  - дополнительные подкритерии (применяется при закупках только работ или услуг при проведении запроса предложений);
  - наличие действующей системы менеджмента качества;

- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

- срок представляемых гарантий качества продукции,
- объем представляемых гарантий качества продукции.

Допускается использование иных критериев оценки, которые устанавливаются в закупочной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением, по решению руководителя Общества.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается организатором закупки.

Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

Единственным критерием оценки в запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

Типовые правила оценки заявок могут быть установлены распорядительными документами заказчика.

## 11. Преддоговорные переговоры

Между заказчиком и участником закупки, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, по предложению инициатора закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров), направленные на уточнение условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

Запрещаются переговоры, меняющие существенные условия договора, кроме переговоров:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке; при увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристики продукции и т.д.



## **12. Отказ от заключения договора**

Заказчик вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупки (приглашении к участию в закупочной процедуре) и закупочной документации.

Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей заказчика.

## **13. Исполнение договора**

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. В случае если это предусмотрено закупочной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) инициатор закупки согласовывает с организатором закупки, юридической и финансово-экономической службами заказчика, с собственником (в случае, если в результате заключения дополнительного соглашения сумма договора превысит размер, установленный в учредительных документах заказчика, для крупной сделки).

Заключение дополнительных соглашений к договору возможно только на основании решения руководителя заказчика при наличии одного из следующих условий:

- если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- если изменяемые условия не были указаны в заявке (предложении), или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

- если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена требованиями действующего законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний.

Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения.

Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика.

#### **14. Расторжение договора**

Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

#### **15. Контроль за исполнением заключенного договора**

На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, заказчик осуществляет мониторинг и контроль

исполнения договора, в том числе, но не ограничиваясь:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

- экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);

- приемку результатов договора (его отдельных этапов).

Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора систематизируют в регистрах внутреннего учета сведения об исполнении

каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

Контроль за исполнением заключенного договора может осуществляться в рамках аудита закупочной деятельности заказчика.

## **16. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания протокола общего собрания участников ООО «Энергетик».

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика после его вступления в силу и не распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с ранее заключенными договорами и соглашениями.